POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

WERSJA SKRÓCONA DLA UCZNIÓW

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im.
Mikołaja Kopernika w Siedlcach
ul. Krystyny Osińskiej 8, 08-110 Siedlce

Siedlce, 26.06.2026

Spis treści

WERSJA SKRÓCONA DLA UCZNIÓW 1
Wstęp 3
Objaśnienie terminów 4
Rozdział I 6
Zasady bezpiecznych relacji 6
Rozdział II 8
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu 8
Rozdział III 10
Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku uczniów w szkole 10
Rozdział IV 11
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu 11
Rozdział V 14
Zasady udostępniania małoletnim „Polityki oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” 14
Podstawowe akty prawne 14

Wstęp

Pracownicy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Siedlcach dokładają wszelkich starań, aby dbać o dobro wszystkich dzieci. Szacunek do uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb to nasze priorytety. Negujemy wszelkie przejawy i formy przemocy. Realizując te cele, działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej instytucji oraz własnych kompetencji. Zgodne współdziałanie całej społeczności szkolnej zapewni uczniom bezpieczeństwo i harmonijny rozwój.

Objaśnienie terminów

1) Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach.

2) Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3) Uczniem jest każda osoba uczęszczająca do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach.

4) Poprzez Zespół rozumie się Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach określonym dalej Technikum nr 2 w Siedlcach oraz VI Liceum Ogólnokształcące w Siedlcach.

5) Małoletnim zgodnie z kodeksem cywilnym jest osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

6) Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy. Przedstawicielem ustawowym jest rodzic bądź opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).

7) Zgoda opiekuna małoletniego jest zgodą co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8) Krzywdzenie małoletniego jest to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

- przemoc seksualna - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- przemoc ekonomiczna - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

- zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

9) Dane osobowe ucznia są to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

10) Osobą odpowiedzialną za Politykę oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszej Polityki.

11) Osobą odpowiedzialną za Internet wyznaczony przez Dyrektora Zespołu pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Zespołu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział I
Zasady bezpiecznych relacji

A. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

W Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Siedlcach nie zatrudnia się osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

Rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata. Przed nawiązaniem stosunku pracy dyrektor uzyskuje od kandydata informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikuje dane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110).

Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez personel Zespołu jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie.

Pracownicy Zespołu w codziennych kontaktach z małoletnimi kierują się następującymi zasadami:

1) Traktowanie ucznia z szacunkiem, godnością i równością bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2) Uwzględnianie indywidualnych potrzeby ucznia.
3) Uważne słuchanie i udzielanie odpowiedzi adekwatnych do danej sytuacji.
4) Szacunek do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, zostanie mu przekazane to najszybciej jak to możliwe.
5) W przypadku konieczności dopuszcza się obecności innego pracownika podczas rozmowy.

Kontakt fizyczny

1) Niedopuszczalne są działania przemocowe wobec dziecka.
2) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Przy takich czynnościach powinna asystować inna osoba z pracowników Zespołu.
4) Dopuszcza się profesjonalne przytrzymanie dziecka na zasadach holdingu w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać ucznia od zachowań agresywnych lub autoagresywnych.

Kontakty poza godzinami pracy

1) Kontakty powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2) W uzasadnionych sytuacjach wymagających szybkiego reagowania dopuszcza się komunikacje z uczniem poza godzinami pracy wyłącznie za pośrednictwem: dziennika elektronicznego lub innych oficjalnych platform komunikacyjnych wskazanych przez dyrektora Zespołu. Niedopuszczalne jest kontaktowanie się z uczniami za pośrednictwem prywatnych kont w serwisach społecznościowych lub prywatnych komunikatorów.
3) W przypadku konieczności spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora/ wicedyrektora, a rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

B. Zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby.

W kontaktach małoletnich niedozwolone jest w szczególności:

1) Stosowanie przemocy:

- werbalnej: używanie wulgarnego słownictwa, gestów w tym o zabarwieniu seksualnym, obraźliwego języka, upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów, kierowanie obraźliwych uwag, wulgarnych żartów, dokuczanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, grożenie,
- fizycznej: bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, niszczenie własności,
- przewagi fizycznej: zastraszanie, przymuszanie, groźby,
- przemocy seksualnej: każde zachowanie wymagające bliskości (np. przytulenie) musi być dobrowolne, niedozwolone są: nieodpowiedni dotyk, pokazywanie treści seksualnych, zmuszanie do rozbierania się, komentarze o charakterze seksualnym, pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

2) Utrwalanie, a w szczególności upublicznianie wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody.

3) Szczególnie zabronione jest wyśmiewanie, nagrywanie, fotografowanie lub komentowanie w złośliwy sposób niepełnosprawności kolegi lub koleżanki.

4) Proponowanie kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.

Rozdział II

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

A. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1) Infrastruktura sieciowa oraz rozwiązania organizacyjne Zespołu bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
2) Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców i ewentualnych nadużyć.
3) Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
4) W Zespole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
5) Na terenie Zespołu dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach dydaktycznych,
b) na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w bibliotece (dostęp swobodny, w obecności nauczyciela bibliotekarza).
6) Użytkownikowi komputera zabrania się:
a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

B. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1) Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon.
2) Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, smartwatch, itp.
3) Uczeń ma prawo korzystać na terenie Zespołu z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych.

4) Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych w tym na sali gimnastycznej, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Zespołu.
5) Dopuszcza się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6) Uczniowie przynoszą do Zespołu telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
7) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
8) Na terenie ZSP 2 zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych- nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
9) W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
10) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku uczniów w szkole

A. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Pracownik szkoły :

a) jest zobowiązany i uprawniony przepisami prawa do ochrony Twoich danych osobowych,

b) ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,

c) nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.

B. Zasady ochrony wizerunku ucznia

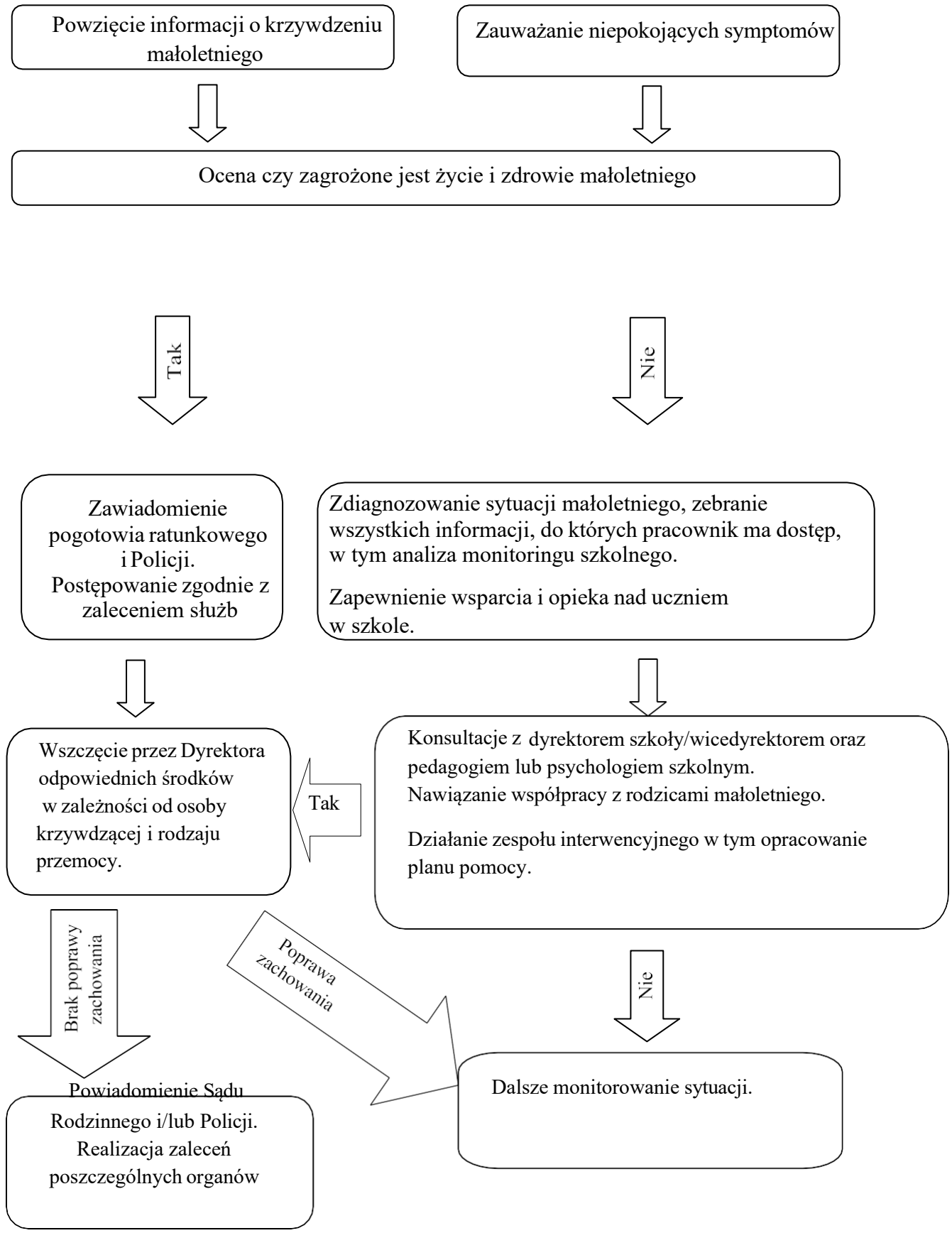
1) Pracownicy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wyjazd zorganizowany, wycieczka, krajobraz, szkolna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
3) Upublicznienie przez pracownika ZSP 2 wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekuna prawnego ucznia.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu

1. Nie bój się zgłosić podejrzenia, posiadania informacji o krzywdzeniu innego małoletniego bądź krzywdzenia ciebie przez innych.
2. Każde działanie przemocowe możesz zgłosić pracownikowi pedagogicznemu lub niepedagogicznemu zatrudnionemu w Zespole.
3. Działania przemocowe wobec małoletniego rozumie się jako:
   a. Stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, emocjonalnej, seksualnej przez członka rodziny , pracownika szkoły, innego ucznia Zespołu, inną osobą dorosłą.
   b. Cyberprzemoc.
4. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że jesteś krzywdzony/a lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy lub pedagogowi, psychologowi szkolnemu.
5. W każdym przypadku, w którym jesteś krzywdzony masz prawo do pomocy, opieki i wsparcia pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. Nie bój się o taką pomoc poprosić.
6. W niektórych przypadkach potrzebna Ci będzie nie tylko pomoc, ale także reakcja prawna, aby zatrzymać przemoc i uchronić Cię przed dalszym krzywdzeniem. Wtedy wszyscy pracownicy szkoły stają przed obowiązkiem podjęcia interwencji prawnej na rzecz krzywdzonego małoletniego. Interwencja jest procesem, który ma doprowadzić do zmiany sytuacji dziecka.
7. Status prawny formy krzywdzenia będzie wyznaczał ścieżkę (rodzaj) interwencji, z której pracownicy szkoły powinni skorzystać.
8. Postępowanie uzależnione jest od tego, kto jest osobą krzywdzącą małoletniego.
9. Wszystkie działania mają na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i wsparcia.
10. Osobami wszczynającymi procedurę mogą być: wychowawca, nauczyciel, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny.

Schemat postępowania w przypadku domniemania, wystąpienia krzywdzenia małoletniego



PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy
lub jesteś świadkiem krzywdzenia
innego ucznia to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły
wychowawcy
nauczycielowi
pedagogom
psychologowi
innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 800 605 Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00
Całodobowa Linia Wsparcia: 800 702 222

Rozdział V

Zasady udostępniania małoletnim „Polityki oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”

1) Dokument „Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” jest dokumentem ogólnodostępnym dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Siedlcach.
2) Treść opracowanego dokumentu opublikowana jest na stronie internetowej Zespołu, dostępna w sekretariacie, bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim, pokoju pedagogów i psychologa.
3) Wychowawcy, pedagodzy i psycholog szkolny maja obowiązek zapoznania uczniów z dokumentem na lekcji wychowawczej, omawiając go w sposób dostosowany do wieku i możliwości intelektualnych uczniów. Obowiązkiem uczniów jest zapoznanie się z dokumentem.

Podstawowe akty prawne

1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606.– art. 7 pkt 6.

2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673).

3) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809).

4) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - art. 22b, art. 22c. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110) - art. 22b, art. 22c.

5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.). Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17).

6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

7) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.).

8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).