

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2023/2024
DO VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SIEDLCACH**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082, z późn. zm.) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
3. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024.

Regulamin określa zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego:

§ 1

1. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego KSEON.
2. Przez poniżej podane określenia rozumie się:
 - a. punkt naboru – ZSP nr 2 w Siedlcach,
 - b. lista preferencji kandydata – lista wszystkich klas, do których ubiega się kandydat,
 - c. szkoła pierwszego wyboru – szkoła będąca na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata,
 - d. oferta edukacyjna – informacja o planowanych oddziałach klas pierwszych w danym roku szkolny,
 - e. regulamin rekrutacji – warunki przyjęcia do szkoły.
3. Kandydaci zobowiązani są do ścisłego przestrzegania ustalonych terminów określonych w harmonogramie rekrutacji oraz śledzenia na bieżąco informacji pojawiających się w systemie.
4. Kandydaci uczący się w szkołach podstawowych zakładają swoje indywidualne konta w macierzystych szkołach lub korzystając z prywatnego dostępu do Internetu bądź udostępnionego punktu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Siedlcach, drukują podania i podpisane przez siebie oraz rodzica/prawnego opiekuna składają w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru.

5. Każdy kandydat może umieścić na swojej liście preferencji maksymalnie trzy szkoły, a w każdej z nich ustalić kolejność preferencji wybranych oddziałów.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

- a. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z postawą prawną,
- b. weryfikuje spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- c. sporządza i ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- d. ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkół w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- e. sporządza informację o podjętych czynnościach.

3. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach ustala dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jakie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału liceum ogólnokształcącego.

4. W liceum ogólnokształcącym zgodnie z wybranym profilem będą punktowane następujące przedmioty

- klasa medialna - język angielski i historia.
- klasa informatyczna – język angielski i informatyka

§ 3

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego ubiegać się mogą absolwenci szkół podstawowych.

2. Kandydaci mogą ubiegać się o miejsce w następujących oddziałach:

A. Klasa medialna

- przedmioty rozszerzone: język polski, biologia lub historia oraz język angielski
- pierwszy język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: język niemiecki i rosyjski jako kontynuacja, język włoski od podstaw

B. Klasa informatyczna

- przedmioty rozszerzone: informatyka, wiedza o społeczeństwie oraz język angielski
- pierwszy język nowożytny: język angielski
- drugi język nowożytny do wyboru: język niemiecki i rosyjski jako kontynuacja, język włoski od podstaw

3. Wyboru drugiego języka obcego dokonuje kandydat podczas rekrutacji, przy potwierdzeniu woli uczęszczania do szkoły.

4. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc w danej grupie językowej o zakwalifikowaniu decyduje większa liczba punktów rekrutacyjnych kandydatów.

5. Jeśli kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do danej grupy językowej, będą przydzieleni do innej grupy językowej biorąc pod uwagę nauczany język obcy nowożytny w szkole podstawowej i uzyskaną liczbę punktów w procesie rekrutacji.

6. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do danej grupy językowej podejmuje komisja rekrutacyjna.

7. Warunkiem utworzenia określonej grupy językowej jest zebranie odpowiedniej liczby osób.

§ 4

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
4. 2 fotografie (podpisane na odwrocie).
5. Kwestionariusz osobowy.

§ 5

Kwalifikowanie kandydatów do szkoły:

1. Podstawą kwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w VI Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. M. Kopernika w Siedlcach jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- b) oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z wybranym profilem oddziału określone w § 2 pkt 4 regulaminu,
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych o zasięgu ponadwojewódzkim lub międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące równorzędne kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego i matematyki – mnoży się przez 0,35;
- 2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3.

6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej lub świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 135 ust. 4 pkt 3 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe, za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 pkt,
- b) krajowym – 3 pkt,
- c) wojewódzkim – 2 pkt,
- d) powiatowym – 1 pkt.

9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się 30 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,

c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 1 pkt 2, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Etapy rekrutacji:

1. Rejestracja kandydatów – kandydaci zakładają swoje indywidualne konta, drukują podania (podpisane przez siebie oraz rodzica/prawnego opiekuna). Podanie oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie składają w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru. Kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia dokumentów.

2. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów – w wyznaczonych terminach Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji danych zapisanych w elektronicznym systemie rekrutacji z danymi zawartymi w dokumentach złożonymi w szkole.

- a. akceptuje dane, jeśli są zgodne,
 - b. poprawia, jeśli istnieje taka możliwość, a następnie akceptuje,
 - c. odrzuca, gdy nie ma możliwości poprawy.
3. Zmiana wyboru preferencji – w wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie Kandydat ma możliwość modyfikacji danych. (harmonogram rekrutacji określa corocznie Kurator Oświaty). W przypadku zmiany preferencji kandydaci ponownie drukują podania i składają je w punkcie naboru szkoły pierwszego wyboru. Niezłożenie podania powoduje skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i odrzucenie go w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
4. Dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata – kandydaci składają w Punkcie Naboru oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
5. Weryfikacja danych o osiągnięciach – Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji danych.
6. Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia – Szkolna Komisja Rekrutacyjna publikuje listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Potwierdzenie woli podjęcia nauki – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Niezłożenie tych dokumentów, powoduje skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i odrzucenie go w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
8. Publikacja list przyjętych – Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej na rok szkolny 2023/2024.
9. W przypadku kandydatów do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024, o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły.

§7

Postanowienia końcowe

1. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. W sprawach dotyczących rekrutacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.