

## Regulamin korzystania z szatni

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach

1. Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie ZSP nr 2 w Siedlcach.
2. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem pracy Szkoły od 7:30-17:30.
3. Szatnia szkolna jest miejscem pozostawiania odzieży zewnętrznej, obuwia i pomocy dydaktycznych.
4. Użytkownicy szatni ponoszą odpowiedzialność za jej zawartość.
5. Zabrania się pozostawiania w szatni rzeczy wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze, klucze itp.), za które Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego. Po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnię.
7. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielom odpowiadającym za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom administracji i obsługi.
8. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku oraz dbania o należyte użytkowanie swojej szafki, jej poszanowanie, a także utrzymanie w niej i wokół niej czystości.
9. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczniowie powinni niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
10. Szafki szkolne są własnością Szkoły. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek. Ewidencja jest przechowywana u Kierownika gospodarczego.
11. Jednemu uczniowi przydzielona jest jedna szafka z kluczem pasującym tylko do niej.
12. Uczniowie otrzymujący szafkę zobowiązani są wpłacić kaucję (wysokość kaucji ustala Rada Rodziców) w celu pokrycia ewentualnych szkód. Kaucja podlega zwrotowi po ukończeniu przez ucznia nauki w Szkole. W przypadku uszkodzenia szafki koszt naprawy jest pokrywany z wniesionej kaucji.
13. Uczniowie nie mogą udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się szafkami. Uczniom nie wolno otwierać szafki innych uczniów, gdyż czyn ten jest równoznaczny z próbą włamania i podlega kodeksowi karnemu.
14. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, odklejania numerków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań powodujących zniszczenie szafki.
15. W przypadku zniszczenia szafki szkolnej rodzice ucznia ponoszą koszt jej naprawy lub wymiany.
16. Każdy zamek w szafce posiada 2 klucze, z których jeden otrzymuje uczeń na początku roku szkolnego wraz z przydzieloną mu szafką. Drugi – zapasowy - klucz pozostaje w Szkole w dyspozycji Kierownika gospodarczego Szkoły.
17. Klucz podlega zwrotowi po ukończeniu przez ucznia nauki w Szkole. Zwrotu dokonuje się u wychowawcy klasy, potwierdzając ten fakt podpisem. Odbioru szafki dokonuje komisja w składzie: Kierownik gospodarczy, wychowawca klasy.
18. W przypadku zgubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie wychowawcę. Klucz dorabiany jest przez Kierownika gospodarczego Szkoły na koszt ucznia.
19. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
20. Uczeń własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości niniejszy Regulamin, zobowiązując się tym samym do jego stosowania.
21. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień Regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać mu prawo do korzystania z szafki szkolnej.
22. Sprawy nieobjęte Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.
23. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów, zarówno tych, korzystających z boksów w szatni, jak i tych, którzy użytkują szafki. Regulamin obowiązuje od 6 września 2016r.