

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracowników ZSP nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach, uczniów uczęszczających do szkoły i rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu danych - tzw. RODO :

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor ZSP nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach przy ul. Krystyny Osieńskiej 8; z Administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem 257943620, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: zsp2siedlce@wp.pl, pocztą tradycyjną wysyłaną na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika, ul. Krystyny Osieńskiej 8, 08 110 Siedlce.
2. Inspektorem danych osobowych jest Anna Mikus, e-mail: iod@zsp2siedlce.pl, tel. 25 7943626.
3. Dane osobowe uczniów oraz ich rodziców i opiekunów przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa oraz dobrowolne zgody rodziców uczniów (prawnych opiekunów).
5. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora mają prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 -
6. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.